

LỊCH CÔNG TÁC
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THĂNG PHƯỚC
(Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 08/6/2024)

Thứ/ ngày	Nội dung làm việc	Lãnh đạo UBND	Các ngành, CB	Địa điểm
Thứ 2 03/6/2024	Sáng	8h00: Dự trực báo toàn thể CB, CC, KCT xã, thôn quý II/2024	A. Luận A. Xứ	Theo lịch BTV HT UB xã
	Chiều	14h00: Nghe báo cáo một số nội dung liên quan đến Đại hội TDTT xã lần thứ X (Đ/c Hương chuẩn bị nội dung) 15h30: Nghe báo cáo về công tác QLBR (Đ/c Hiền chuẩn bị nội dung)	A. Luận A. Xứ	C. Uyên, A. Lam, C. Hương, A. Hiền, A. Đông (KLĐB) HT UB xã
Thứ 3 04/6/2024	Sáng	6h30: Dự Lễ phát động ngày Môi trường thế giới 7h30: Làm việc tại cơ quan (cả ngày)	A. Luận A. Xứ	Theo GM huyện Xã Quế Thọ PLV
	Chiều	13h30: Làm việc với Đoàn giám sát ban kinh tế HĐND xã	A. Luận	A. Bằng, C. Uyên HT UB xã
	Tối	19h00: Dự hội nghị tuyên truyền ngày MTTG	A. Xứ	Thôn An Phú
Thứ 4 05/6/2024	Sáng	7h30: Họp đánh giá tình hình KT-XH tháng 5, CTCT tháng 6/2024 (Đ/c Lam tổng hợp kết quả thực hiện, kiến nghị đề xuất) 8h00: Dự lễ chúc thọ, mừng thọ Người cao tuổi	A. Luận A. Xứ	Phòng số 1 UB huyện Trung tâm VH-TT xã
	Chiều	14h00: Dự sinh hoạt Chi bộ Công an xã 16h30: Họp rút kinh nghiệm tổ chức giải đua thuyền	A. Luận A. Xứ	Đảng viên chi bộ CAX HT UB xã Trung tâm VH-TT xã
Thứ 5 06/6/2024	Sáng	7h30: Tiếp công dân định kỳ 7h30: Họp triển khai kế hoạch bình chọn sản phẩm CNNT tiêu biểu năm 2024.	A. Luận A. Xứ	A. Lam, A. Hiền, A. Bằng, C. Hiếu PTD Phòng số 1 UB huyện
	Chiều	13h30: Họp chi bộ định kỳ tháng 6/2024 13h30: Làm việc tại cơ quan	A. Luận A. Xứ	BCH Quân sự xã PLV

<i>Thứ 6</i> 07/6/2024	<i>Sáng</i>	7h30: Tiếp đoàn Văn nghệ sĩ tỉnh Quảng Nam, TP Đà Nẵng và huyện Hiệp Đức (Đ/c Hương và đ/c Lam phối hợp chuẩn bị nội dung và mời thành phần)	A. Luận A. Xứ	Mời TTĐU, HĐND, UBND, MT, các tổ chức CT-XH	Trung tâm VH-TT xã
	<i>Chiều</i>	15h00: Họp tổ chống thất thu thuế (lần 3) Đ/c Hồng mời thành phần.	A. Luận A. Xứ	C. Hồng	HT UB xã
<i>Thứ 7</i> 08/6/2024		7h30: Khám sức khỏe định kỳ	A. Luận A. Xứ		Huyện ủy

Lưu ý: Đề nghị các ban, ngành, công chức, KCT có nội dung tham mưu lãnh đạo UBND xã, (phải chuẩn bị nội dung và báo cáo thành phần tham dự) gửi cho chủ trì chậm nhất trước 02 ngày để bố trí, xếp lịch.

VĂN PHÒNG UBND XÃ THẮNG PHƯỚC